

KinoDenは、紀伊國屋書店がご提供する学術和書電子図書館サービスです。読みやすいビューア、未購入タイトルも含めた全文検索（一部対象外あり）、試し読み・リクエスト機能など、長年の経験を活かし「本当に使われる電子図書館」をご提供致します。

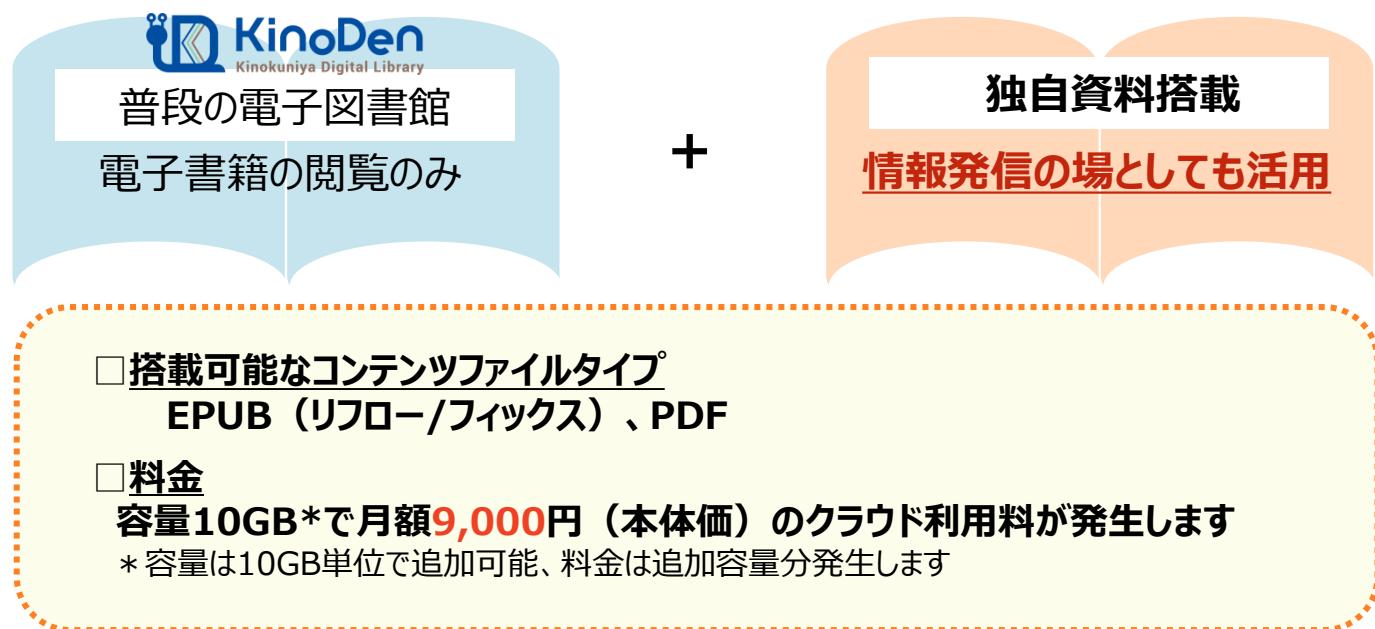
KinoDen 独自資料搭載オプションのご案内

KinoDenでは独自資料*の搭載が可能です

- 図書館独自の情報発信/共有ポータルとしてもご活用頂けます
 - 電子図書館上で共有することで発見可能性が広がり、省スペースにも繋がります

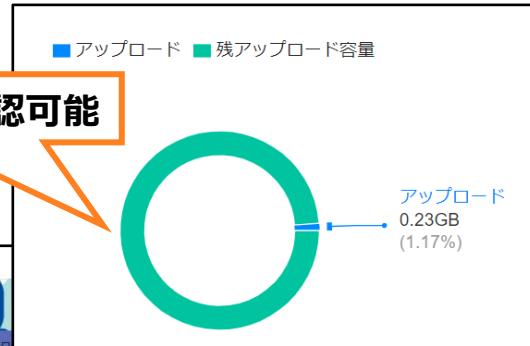
※独自資料アップロードサービスはオプション機能です。当機能のみのご利用は別途ご相談ください

*独自資料とは…お客様にて独自にご作成されたオリジナル資料を指します



★資料の登録は簡単 3 STEP

- ①管理画面にて搭載するコンテンツデータをアップ
 - ②タイトル、著者等の書誌項目を入力
 - ③サムネイル画像をアップし、登録完了



アップロード容量も確認可能



KinoDenトップ画面に独自資料の
書籍紹介棚を設置頂けます

右側メニュー

- 書類追加
- 検索
- テーマ
- エクスアート
- HEADER Cloud連携
- その他の設定
- 書籍の登録
- 図書・バー認証認証
- 地図情報の登録
- 毎日便利の一覧

■独自資料の登録

独自資料を登録します。既存のファイルを複数登録することもできます。

書籍本や音楽、画像など複数の形式で登録する場合は複数登録を行ってください。

登録バージョン: CSV形式、コンテナファイル、サムネイルの選択はできません。

Step1: コンテンツファイル(必須)

アップロードするコンテンツファイルを選択してください。

アップロード ファイル名
ファイル選択 ファイルが選択されていません。

Step2: 必須書誌項目の入力

タイトル

タイトル力ナ

Step3: 任意書誌項目の入力

出版年

ISBN

書名・序文

サブタイトル

サブタイトル力ナ

シリーズ名

シリーズ名力ナ

著者名

著者名(例) [著] 田中一介 [著] 田中一介 [著] 田中一介 [著]

著者名力ナ

著者名

著者名

出版社

出版社力ナ

出版年月

本棚登録

内蔵記入

内蔵記入力ナ

説明

説明力ナ

NDC

著者名

Step4: サムネイル画像の登録(任意)

サムネイルに使用される画像です。PNG/JPEGをご用意ください。選択がなかった場合コンテンツファイルから生成したものが表示されます。

アップロード

サムネイルプレビュー

書籍本登録

Step5: 電子図書へのコンテンツアップロード(必須)

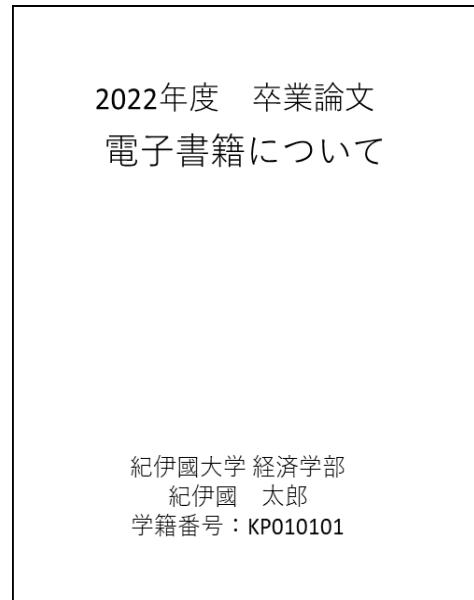
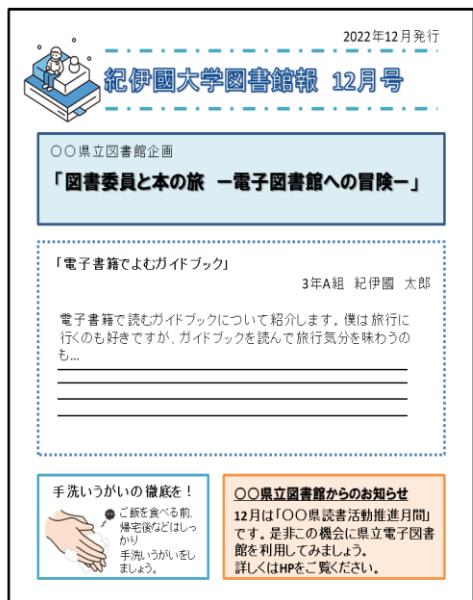
Step1: ファイルと Step2, Step3の書誌項目と Step4: サムネイル画像をアップロードします。

* 掲載例 *

図書館報、論文、論文の書き方ガイド、社内マニュアル 等

☞ 同時アクセス数は「無制限」として登録されます

☞ 搭載可能容量は10GB単位で追加することができます*追加分の費用が発生します



*お申込みはお近くの営業所/デジタル情報営業部まで お申込日： 年 月 日



独自資料アップロードサービス申込フォーム

機関名			
ご所属			
ご担当者名			
TEL / E-Mail	/		
容量	<input type="checkbox"/> 10GB <input type="checkbox"/> 20GB以上 (____ GB)		20GB以上をご希望の場合は、()内に10GB単位でご記入ください
ご利用期間	年	月	日～(カ月)

▼ KinoDenホームページ

<https://kinoden.kinokuniya.co.jp/product/index.html>